



heins // architekten

02407/9090-0 architekten@heins.de, www.heins.de

Wir sind ein engagiertes und inspiriertes, zwanzigköpfiges Team aus den Bereichen Architektur, Projektentwicklung, Verkauf und Hausverwaltung. Bereits seit über 60 Jahren setzt das Familienunternehmen Heins Maßstäbe im Bereich der Architektur in Aachen und der StädteRegion. Wir arbeiten zukunftsorientiert und qualitätsbewusst. Eine langfristige Partnerschaft ist uns wichtiger als kurzlebiger Erfolg.

Unser Leistungsspektrum erstreckt sich von der Projektentwicklung und der Erstellung von Bebauungsplänen über die detaillierte Planung und Realisierung von niveaувollen Wohnungsbauprojekten sowie gewerblichen und öffentlichen Immobilien, bis hin zur Verwaltung und Betreuung der Gebäude über deren Fertigstellung hinaus.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Auszubildende / Auszubildender im Bereich Büromanagement (m/w)

Diese Aufgaben erwarten Sie in der Ausbildung:

- Organisation und Kommunikation der allgemeinen Bürowirtschaft
- Verwaltungstätigkeiten (Aktenführung, Dokumentenverwaltung, Ablage- und Wiedervorlage)
- Erstellen von Statistiken und Kalkulationen
- Bedienung der Telefonanlage
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Schreiben nach Diktat, Rechnungskontrolle, Angebotsprüfung)
- Empfang und Bewirtung der Kunden

Diese Fähigkeiten wünschen wir uns:

- Engagierten und motivierten Einsatz
- Strukturiertes, selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Organisationstalent und gutes Zeitmanagement
- Freude an organisatorischen Aufgaben
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Führerschein der Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, bitte ausschließlich **per E-Mail an Herrn Michael Heins: architekten@heins.de**

